

Comment préparer les salariés avant un teambuilding



Un teambuilding commence avant l'événement : il faut annoncer l'activité aux salariés, en expliquer les objectifs, impliquer les participants. Bref, **donner envie** et amorcer l'**esprit d'équipe**. Conseils pour préparer un **teambuilding**.

Annoncer le programme

Tout commence par l'annonce du teambuilding. Plutôt que d'inscrire platement l'atelier à l'agenda de l'équipe, pourquoi ne pas **susciter l'attente** par un *teasing* ? Par exemple en affichant la date dans les couloirs avec un grand point d'interrogation...

A ce stade, le rôle du manager est d'abord de **rassembler** en précisant le programme, le lieu, le type d'activité, etc. Toutes ces informations pratiques permettront aux salariés de mieux s'organiser, professionnellement et personnellement.

Donner du sens

Le chef d'équipe doit aussi **donner du sens** au teambuilding : présenter les objectifs pour l'entreprise, expliquer pourquoi l'apprentissage collectif sera utile dans le travail. Les salariés participeront mieux à un teambuilding bien compris.

Si la thématique du teambuilding coïncide avec la **culture ou la stratégie de l'entreprise**, ce sera plus évident. Ainsi, un atelier sur durable peut «

faire sens » si l'entreprise est certifiée ISO 14001 management environnemental.

Impliquer les participants

Même s'ils seront pris en charge par l'organisation, vous pouvez proposer à des salariés de s'occuper de certains aspects logistiques. Certains d'entre eux peuvent organiser un covoiturage ou se charger de prendre des photos de l'événement. Objectif : les mobiliser collectivement, comme dans le teambuilding qui va suivre !